

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МОНИТОРИНГ НӘТИЖЕЛЕРІ

I. Жалпы мәліметтер

Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңының талаптарына сәйкес «Ежелгі Тараз ескерткіштері» мемлекеттік тарихи-мәдени музей-қорығы» РМҚК-ның (бұдан әрі – Кәсіпорын) 2026 жылғы III тоқсандағы қызметіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізілді.

Мониторинг кезеңі: 2026 жылғы 1 шілде – 30 қыркүйек.

Бақыланатын кезең: 2026 жылғы III тоқсан.

Мониторинг объектісі: Кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелері мен қызмет бағыттары.

Мониторинг барысында Кәсіпорынның ішкі құжаттары, мемлекеттік сатып алу рәсімдері, қаржылық және әкімшілік қызметі, кадрлық мәселелер, музей объектілерін пайдалану, кірістерді есепке алу, қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы талаптарды сақтау жағдайы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жүргізілген жұмыстар зерделенді.

II. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

Анықталған мәселе

Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын, ішкі сыбайлас жемқорлыққа қарсы құжаттарды, әдеп қағидаларын және сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау тәртібін тұрақты түрде түсіндіру қажеттілігі анықталды.

Қабылданған шаралар

III тоқсанда қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған түсіндіру және ақпараттық жұмыстар жүргізілді. Атап айтқанда:

1. «Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартымен қызметкерлерді таныстыру» тақырыбында жиналыс өткізілді – Хаттама №1.
2. «Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламаларға қатысты іс-қимыл алгоритмі, хабарлаушыларды қорғау және құпиялылықты сақтау мәселелері» тақырыбында жиналыс өткізілді – Хаттама №2.
3. «Қазақстан Республикасының азаматтық қызметшілерінің әдеп қағидаларын таныстыру» тақырыбында жиналыс өткізілді – Хаттама №3.
4. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және Қазақстан Республикасының заңнамасына енгізілген өзгерістер бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу» тақырыбында жиналыс өткізілді – Хаттама №4.

5. «Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулығымен қызметкерлерді таныстыру және оның орындалуын қамтамасыз ету» тақырыбында жиналыс өткізілді – **Хаттама №5.**
6. «Қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау арналары (сенім жәшігі, электрондық пошта) жұмысын қамтамасыз ету» тақырыбында жиналыс өткізілді – **Хаттама №6.**
7. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға енгізілген өзгерістер бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу» тақырыбында дәріс өткізілді.

Дәріске шақырылған қонақ ретінде Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Жамбыл облысы бойынша департаменті Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу басқармасының бас маманы **Тәліпжан Тахмина Қадыржанқызы** қатысты – **Хаттама №7.**

Қазіргі жағдай

Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар, нұсқаулық, әдеп қағидалары, хабарлаушыларды қорғау, құпиялылық және сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау арналары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау арналары ретінде **сенім жәшігі және электрондық пошта, WhatsApp** жұмыс істейді.

Алдағы шаралар

Қызметкерлер арасында түсіндіру және құқықтық оқыту жұмыстарын тұрақты негізде жалғастыру, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды жүйелі түрде өткізу жоспарлануда.

III. Кәсіпорын қызметінің негізгі бағыттары бойынша анықталған мәселелер

1. Жарғыда Кәсіпорынның нақты жүзеге асыратын қызмет түрлерінің көрсетілуі

Анықталған мәселе

Кәсіпорын жүзеге асырып отырған кейбір қызмет түрлері, оның ішінде қайырымдылық түріндегі ақшалай қаражаттың түсуі және үй-жайларды мүліктік жалға беру қолданыстағы Жарғыда толық көрсетілмеген.

Қабылданған шаралар

Қызмет түрлерінің Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне (ЭҚЖЖ) сәйкестігін нақтылау мақсатында 2026 жылғы 29 қыркүйекте №1-32/266 хатпен Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Жамбыл облысы бойынша департаментіне ресми хат жолданды.

Қазіргі жағдай

Қазіргі уақытта тиісті мемлекеттік органның түсіндірмесі күтілуде.

Алдағы шара

ЭҚЖЖ бойынша түсіндірме алынғаннан кейін Кәсіпорын Жарғысына тиісті өзгерістер енгізу мәселесі пысықталады.

Үй-жайларды мүліктік жалға беру кезінде 2026 жылғы 8 мамырдағы №222-НҚ бұйрықпен бекітілген Қағидалардың талаптарын сақтау қамтамасыз етіледі.

IV. «Айша бибі» кесенесіндегі үй-жайлар бойынша мәселе

Анықталған мәселе

«Айша бибі» кесенесінің аумағында тиісті шарттық рәсімдеусіз сауда қызметі жүзеге асырылғаны және жалпы алаңы 7,0 ш.м., 6,8 ш.м. және 6,8 ш.м. үш үй-жайдың босатылмағаны анықталған.

Қабылданған шаралар

Мәселе бақылауға алынды.

Жамбыл аудандық сотының 2024 жылғы 18 қыркүйектегі №3140-24-00-2/228 шешімі негізінде атқарушылық іс жүргізу жүргізілді.

Жамбыл облысы Әділет департаментінің 2026 жылғы 12 маусымдағы №ЖТ-2026-02245492 хатына сәйкес сот орындаушылары тарапынан үй-жайларды босату туралы талаптар қойылып, талаптарды орындамаған тұлғаларға әкімшілік шаралар қолданылған.

Қазіргі жағдай

Атқарушылық іс жүргізулерді одан әрі орындау басқа сот орындаушысына берілген.

Алдағы шара

Кәсіпорын сот орындаушыларымен және тиісті мемлекеттік органдармен жұмысты жалғастырып, атқарушылық іс жүргізулердің орындалу барысын бақылауда ұстайды.

V. Іс жүргізу және мемлекеттік сатып алу

Анықталған мәселе

Мемлекеттік сатып алуға қатысты жекелеген бұйрықтар бойынша қосымшалар мен негіздемелік құжаттардың толықтығына, сондай-ақ бұрын қолданыста болған нормативтік құқықтық актілерге сілтемелердің қолданылуына қатысты ескертулер анықталған.

Қабылданған шаралар

2026 жылғы 5 қаңтардағы №1-Н/Қ және 10 наурыздағы №12-Н/Қ бұйрықтарына тиісті қосымшалар қайта тексеріліп, құжаттарға толық көлемде қоса тіркелді.

2026 жылғы №17-Н/Қ, №18-Н/Қ, №21-Н/Қ, №22-Н/Қ және №25-Н/Қ бұйрықтары қайта қаралып, қолданыстағы заңнамаға сәйкес жаңа редакцияда бекітілді.

2025 жылғы №58-Н/Қ бұйрығына №1 қосымшаның бар екені қайта тексеру барысында анықталды.

№13575648-1 «Күзет қызметтері» мемлекеттік сатып алуы бойынша лицензияның болуы туралы талаптың қойылғаны және өнім берушінің лицензиясы тексерілгені анықталды.

Қазіргі жағдай

Мемлекеттік сатып алу құжаттарын рәсімдеу және веб-порталға орналастыру кезінде ішкі бақылау күшейтілді.

2026 жылғы 26 тамыздағы №34-Н/Қ бұйрық бойынша веб-порталда бұрын орналастырылған құжаттарды ауыстырудың техникалық мүмкіндігі болмағаны ескерілді.

Алдағы шара

Мемлекеттік сатып алу құжаттарын веб-порталға орналастырмас бұрын олардың атауы, нөмірі, күні, құқықтық негізі, қосымшалары және соңғы бекітілген редакцияға сәйкестігі алдын ала тексеріледі.

Өзгерістер мемлекеттік сатып алу жоспарына тиісті бұйрық директор тарапынан бекітілгеннен кейін ғана енгізіледі.

VI. Қаржылық және активтермен жұмыс

Анықталған мәселе

Даму жоспарын ұсыну мерзімдері, бухгалтерлік есеп көрсеткіштерінің сәйкестігі және пайдаланылмайтын негізгі құралдар бойынша жекелеген мәселелер анықталған.

Қабылданған шаралар

Даму жоспарына қатысты құжаттардың уақтылы электрондық пошта арқылы жолданғанын растайтын материалдар зерделенді.

Негізгі қызмет шығыстары бойынша бухгалтерлік есепте тиісті түзетулер жүргізілді.

Пайдаланылмайтын негізгі құралдарға талдау жүргізілуде.

Қазіргі жағдай

Есептілік көрсеткіштеріндегі айырмашылықтардың себептері зерделеніп, бухгалтерлік операциялардың ерекшеліктері ескерілуде.

Алдағы шара

Есептілік көрсеткіштерінің өзара сәйкестігін қамтамасыз ету, бухгалтерлік есепті жетілдіру және пайдаланылмайтын активтерді белгіленген тәртіппен есептен шығару бойынша жұмыстар жалғастырылады.

VII. Кадрлық және функционалдық міндеттер

Анықталған мәселе

Жекелеген лауазымдардың функционалдық міндеттерін, штаттық құрылымын және қызметкерлер арасында функцияларды бөлу мәселелерін нақтылау қажеттілігі анықталған.

Қабылданған шаралар

Қызметкерлердің еңбек функциялары нақтыланып, Дауытова С.К. және Есентаева Э.Б.-мен қосымша келісімдер жасалды.

Инкарбеков М.Т. және Балықбаев А.К. әртүрлі тарихи-мәдени мұра объектілеріне бекітілгені анықталды.

Штаттық күзетшілер мен сатып алынатын күзет қызметтерінің функционалдық міндеттерінің әртүрлі екендігі негізделді.

Қазіргі жағдай

Функциялар мен жауапкершілік салаларының қайталануына жол бермеу бойынша талдау жүргізілуде.

Алдағы шара

2027 жылға арналған штат кестесін қалыптастыру кезінде штаттық құрылым мен лауазымдардың санаттарын қайта қарау мәселесі қаралады.

VIII. Билеттендіру, кірістерді есепке алу және цифрландыру

Анықталған мәселе

Билеттендіру, QR-төлемдер, келушілерді есепке алу, турникеттер мен бейнебақылау жүйелерінің жұмысын жетілдіру қажеттілігі анықталған.

Қабылданған шаралар

Кірістерді объектілер бойынша жеке есепке алу қамтамасыз етіледі.

ІС бухгалтерлік бағдарламасында «Қарахан», «Айша бибі», «Ақыртас» және «Көне Тараз» объектілері бойынша түсімдер жеке есепке алынады.

Турникеттер мен бейнебақылау жүйелерінің жұмыс жағдайы тексерілді.

Қазіргі жағдай

Кейбір жабдықтарға техникалық қызмет көрсету және ақауларды жою қажеттілігі бар.

Алдағы шара

Турникеттердің, Face ID жүйесінің, келушілерді санау камераларының және бейнебақылау жабдықтарының тұрақты жұмысын қамтамасыз ету бойынша техникалық жұмыстар жүргізіледі.

IX. Электрондық құжат айналымы

Анықталған мәселе

Электрондық құжат айналымы жүйесінің функционалдық мүмкіндіктерін толық пайдалану және қызметкерлердің жүйеге тіркелуін қамтамасыз ету қажеттілігі анықталды.

Қабылданған шаралар

Жүйеге техникалық қызмет көрсететін штаттық бағдарламашы белгіленген.

Қазіргі жағдай

Бағдарламашы жыл сайынғы еңбек демалысында болуына байланысты тиісті техникалық жұмыстар уақытша кейінге қалдырылды.

Алдағы шара

Бағдарламашы жұмысқа шыққаннан кейін жүйені баптау, қызметкерлерді тіркеу және электрондық құжаттарды келісу мен орындалуын бақылау функцияларын толық пайдалану қамтамасыз етіледі.

X. Тарихи-мәдени мұра және ғылыми қызмет

Анықталған мәселе

«Ақыртас» археологиялық кешенінің жер учаскесін ресімдеу, археологиялық жұмыстарды ұйымдастыру және ғылыми қызмет субъектісі ретінде аккредиттеуді қайта алу мәселелері анықталды.

Қабылданған шаралар

Жер учаскесінің меншік иесімен және тиісті мемлекеттік органдармен жұмыс жүргізілуде.

Музейдің археологиялық жұмыстар жүргізуге №20016100 лицензиясы бар.

Ғылыми қызметкерлер тарапынан «Akyrtas Digital Pavilion» халықаралық жобасы әзірленіп, Комитетке келісуге жолданды.

2026 жылғы 29 маусымдағы №1-32/185 хатпен ғылыми кадрларға қойылатын талаптарды қайта қарау туралы ұсыныс Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым комитетіне жолданды.

Қазіргі жағдай

Музейде 3 ғылыми қызметкер жұмыс істейді.

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеуді қайта алу бойынша жұмыс жүргізілуде.

Алдағы шара

2027 жылы археологиялық жұмыстарды жүргізу жөніндегі тиісті конкурстық рәсімдерге қатысу және ғылыми қызметкерлерді тарту жоспарлануда.

Ғылыми бөлімге қосымша 4 штаттық бірлік енгізу мәселесі қаралады.

XI. Музей қорын есепке алу және сақтау

Анықталған мәселе

Музей қорын есепке алу құжаттарындағы жекелеген мәліметтерді толықтыру қажеттілігі анықталған.

Қабылданған шаралар

Есепке алу құжаттары қайта қаралып, қажетті сипаттамалар мен мәліметтер толықтырылды.

Қазіргі жағдай

Анықталған кемшіліктер жойылды.

Алдағы шара

Музей қорын есепке алу және сақтау бойынша ішкі бақылау тұрақты негізде жүргізіледі.

XII. ЮНЕСКО талаптарын сақтау

Анықталған мәселе

ЮНЕСКО-ның Дүниежүзілік мұра объектілерінің қорғау аймақтарын қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкестендіру қажеттілігі анықталды.

Қабылданған шаралар

Қолда бар материалдар зерделеніп, қажетті іс-шаралар айқындалуда.

Қазіргі жағдай

Мәселе пысықтау және ұйымдастыру кезеңінде.

Алдағы шара

Қажетті жобаларды өзектендіру және аяқтау бойынша жұмыстар тиісті мемлекеттік органдармен және бейінді ұйымдармен бірлесіп жалғастырылады.

XIII. Қорытынды

2026 жылғы III тоқсан бойынша жүргізілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг барысында Кәсіпорынның қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған ұйымдастырушылық, құқықтық және алдын алу шаралары зерделенді.

Қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен нұсқаулықтарды түсіндіру, әдеп қағидаларын сақтау, сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау арналарының жұмысын қамтамасыз ету бойынша **№1–№7 хаттамалар негізінде тиісті жұмыстар жүргізілді.**

Мониторинг барысында анықталған мәселелер бойынша Кәсіпорын тарапынан тиісті шаралар қабылданып, бірқатар мәселелер бойынша кемшіліктер жойылды, ал ұзақ мерзімді шешуді талап ететін мәселелер бақылауға алынды.

Мониторинг нәтижелері бойынша **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының нақты фактілері анықталған жоқ.**

Сонымен қатар сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында:

1. қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы түсіндіру жұмыстарын тұрақты жүргізу;
2. ішкі құжаттардың заңнама талаптарына сәйкестігін жүйелі түрде тексеру;
3. мемлекеттік сатып алу рәсімдері мен құжаттарының толықтығына ішкі бақылауды күшейту;
4. қаржылық және мүліктік операциялардың ашықтығын қамтамасыз ету;
5. сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау арналарының тұрақты жұмысын қамтамасыз ету;
6. мүдделер қақтығысын болдырмау және анықталған жағдайда оны белгіленген тәртіппен реттеу;
7. қызметкерлердің лауазымдық міндеттері мен жауапкершілік салаларын нақты айқындау;
8. анықталған мәселелердің орындалуын бақылауға алып, нәтижелері бойынша тиісті шаралар қабылдау ұсынылады.

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы алдын алу және ішкі бақылау жұмыстары жалғастырылуда. Анықталған мәселелер бойынша қабылданған шаралардың орындалуы бақылауда болады.