

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
Мәдениет комитетінің «Ежелгі Тараз ескерткіштері» мемлекеттік тарихи-
мәдени музей-қорығы» РМҚК-ның
«Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулығымен
қызметкерлерді таныстыру және оның орындалуын қамтамасыз ету»
тақырыбындағы жиналысының
ХАТТАМАСЫ № 5

Тараз қаласы

23 қыркүйек 2026 ж

Төрағалық еткен: **Б. Карымсакова** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
комплаенс офицері»

Қатысқандар: Кәсіпорын қызметкерлері

Төраға жиналысты ашық деп жариялап, күн тәртібімен таныстырды.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулығымен қызметкерлерді таныстыру.
2. Нұсқаулық талаптарын сақтау және оның орындалуын қамтамасыз ету.
3. Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған жол бермеу жөніндегі міндеттері.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі мәселе бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицері **Б. Карымсакова** Кәсіпорынның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулығының негізгі талаптары қызметкерлерге түсіндірді.

Қызметкерлерге сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының алдын алу, қызметтік міндеттерін орындау кезінде заңдылық пен адалдық қағидаттарын сақтау, мүдделер қақтығысына жол бермеу, қызметтік өкілеттіктерін жеке мақсатта пайдаланбау, сыйлықтар мен заңсыз материалдық игіліктерді қабылдамау қажеттілігі түсіндірілді.

Сонымен қатар, қызметкерлерге сыбайлас жемқорлық сипатындағы әрекеттерге немесе құқық бұзушылықтарға тап болған жағдайда бұл туралы белгіленген тәртіппен кәсіпорын басшылығына және/немесе уәкілетті органдарға хабарлау қажеттілігі түсіндірілді.

Қатысушылар нұсқаулық бойынша өз сұрақтарын қойып, пікір алмасты.

Жиын қорытындысы:

1. Кәсіпорын қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулықтың талаптарымен таныстырылсын.
2. Кәсіпорынның барлық қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау барысында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нұсқаулықтың талаптарын қатаң сақтасын.
3. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары:

- бағынысты қызметкерлердің Нұсқаулық талаптарын сақтауын қамтамасыз етсін;
 - сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған жол бермеу бойынша түсіндіру жұмыстарын тұрақты түрде жүргізісін;
 - қызметкерлердің Нұсқаулық талаптарын орындауына бақылау жүргізісін.
4. Қызметкерлердің Нұсқаулықпен танысканы туралы қол қою парағы рәсімделіп, кәсіпорында белгіленген тәртіппен сақталсын.
 5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу мақсатында қызметкерлерге Нұсқаулық талаптары бойынша түсіндіру және ақпараттық жұмыстар тұрақты түрде жүргізілсін.

Төрағалық еткен



Б. Карымсакова